

Załącznik nr 1
do Zarządzenia
Nr IR.0050.12.2020
Burmistrza Miasta i Gminy
Dobrzyń nad Wisłą
z dnia 14 lutego 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPIERANIE ZADAŃ
PUBLICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY DOBRZYŃ NAD WISŁĄ
W 2020 ROKU.**

Podstawa prawna: art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwała Rady Miejskiej Dobrzyń nad Wisłą z dnia 29 listopada 2019 r. Nr XV/76/2019 w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2020-2024.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 „ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie” organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia”.

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 3 ust. 1, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniem publicznym będącym przedmiotem konkursu a przewidzianym w Wieloletnim Programie Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

II. Rodzaj i formy realizacji zadań

Konkurs obejmuje następujące zadania:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 2. Działanie na rzecz turystyki i krajoznawstwa.
- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przewiduje się organizację imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy, w szczególności: uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, festynach, turniejach, spartakiadach, maratonach oraz prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu.
 - 2) W zakresie działalności na rzecz turystyki i krajoznawstwa:
 - a) kreowanie aktywnej turystyki, organizacja wycieczek, rajdów, konkursów i imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę, przekazywanie wiedzy o zabytkach i atrakcjach turystycznych, organizowanie imprez i wydarzeń mających na celu aktywizację społeczeństwa na rzecz uprawianej turystyki;

- b) promowanie, poznawanie i przekazywanie informacji o przestrzeni kulturalnej, historycznej, przyrodniczej i sportowej;
- c) propagowanie różnych form turystyki na terenie kraju;
- d) propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie, powiecie i kraju.

III. Zasady przyznawania dotacji

- 1. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 2. złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez komisje konkursową;
- 3. do oceny merytorycznej dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne;
- 4. oceny/wyboru ofert członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie.

IV. Przy wyborze ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę

- 1. rodzaj i celowość zadania, znaczenie zadania dla Gminy;
- 2. sposób realizacji zadania;
- 3. koszt realizacji zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- 4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych oraz rzeczowych;
- 5. liczbę osób objętych realizacją zadania;
- 6. dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

- 1. Na realizację wymienionych zadań w 2020 r. przewidziano dotacje w wysokości:
 - 1) zadanie nr 1-10.000,00 zł
 - 2) zadanie nr 2-10.000,00 zł
- 2. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadań.
- 3. Na realizację zadania tego samego rodzaju z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu przeznaczono w roku 2019 łączną kwotę w wysokości 10.000 zł.
- 4. Na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz turystyki i krajoznawstwa przeznaczono w 2019 roku – 0,00 zł.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

- 1. Realizacją objęte są zadania i przedsięwzięcia wykonywane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji, sporządzonej według ramowego wzoru, który został ogłoszony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057). Umowa ta będzie uwzględniała zapisy regulaminu i ogłoszenia o konkursie.
- 3. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub na innych drukach zostaną odrzucone.
- 4. Oferent będzie zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania.

5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

VII. Termin składania ofert

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **9 marca 2020 r.** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„**Konkurs ofert na wspieranie zadania publicznego na terenie Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą w 2020 roku**”, opatrzona nazwą i adresem oferenta oraz określeniem nazwy i numeru zadania.

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert

1. Oceny i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą.

2. Komisja dokona oceny złożonych ofert pod kątem formalnym, a następnie merytorycznym.

3. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) merytorycznej wartości oferty, jej zbieżności z hierarchią potrzeb i zadań Gminy,
- 2) społeczne znaczenie inicjatywy (korzyści płynące dla mieszkańców),
- 3) koszty wykonania zadań, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
- 4) efekty dotychczasowej pracy,
- 5) zgodności zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu,
- 6) merytorycznego przygotowania podmiotu do realizacji zadań,
- 7) stosowania przez organizację sposobów działania nie budzących wątpliwości etycznych,
- 8) ocena kalkulacji kosztów zadania, w odniesieniu do zakresu wielkości zadania.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, który podejmuje ostateczną decyzję.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert, a informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej i jeżeli mimo tego oferent podejmuje się realizacji zadania jest on zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Dobrzyń

nad Wisłą o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji. W przypadku przystąpienia do podpisania umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zaktualizowany harmonogram, uwzględniający faktyczną kwotę przyznanego dofinansowania, w terminie 14 dni (roboczych). Niedostarczenie dokumentów w terminie traktowane będzie jako rezygnacja z realizacji zadania publicznego.

8. Warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą a oferentem.

9. W przypadku rezygnacji podmiotu z podpisania umowy środki finansowe mogą zostać przeznaczone na realizację innej oferty lub może być ogłoszony dodatkowy konkurs.

10. Dotowany podmiot jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów księgowych i dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Ponadto Burmistrz Miasta i Gminy ma prawo do kontroli realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

11. Do prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty należy dołączyć:

- 1) oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku organizacji, których odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji albo statut są aktualne, organizacja składa oświadczenie, że, dane zawarte w (odpisie z rejestru, wyciągu z ewidencji lub w statucie) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty”;
- 2) aktualny dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, w przypadku gdy odpis, o którym mowa w punkcie 1, nie zawiera tych informacji, poświadczony za zgodność z oryginałem;
- 3) kopię statutu oferenta lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności oferenta, potwierdzony za zgodność z oryginałem;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych na terenie miasta i gminy Dobrzyń nad Wisłą w 2020 roku;
- 5) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.

12. Załączniki do oferty składane w formie kserokopii winny być potwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania organizacji (za zgodność z oryginałem, data, pieczęć, podpis).

13. Burmistrz Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

14. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Formularze ofert otrzymać można w pokoju nr 32 Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, ul. Szkolna 1, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą, na stronie internetowej Urzędu www.dobrzyn.pl lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą, na stronie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po rozstrzygnięcia konkursu.

3. Dodatkowych Informacji udziela Referat Inwestycji i Rozwoju (pokój nr 32, nr tel. 54 253 05 50 w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą).

BURMISTRZ
Miasta i Gminy

Piotr Wiśniewski